Załącznik do uchwały nr 11/2016
Rady Nadzorczej z dnia 18.02.2016 r.

REGULAMIN RADY OSIEDLA SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „PIAST” WE WROCŁAWIU

(Regulamin uwzględnia zmiany uchwalone uchwałą nr 54/2017 na posiedzeniu Rady Nadzorczej w dniu 31.08.2017 r.)

§ 1

Rada Osiedla działa na podstawie następujących przepisów prawa:
a) Ustawy z dnia 16 września 1982 r. Prawo Spółdzielcze,
b) Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej „Piast” we Wrocławiu (dalej przywoływana, jako Spółdzielnia),
c) niniejszego Regulaminu.

§ 2

1. Rada Osiedla jest organem Spółdzielni i organem samorządu mieszkańców osiedla Spółdzielni.
2. Tryb powoływania i skład Rady Osiedla określa Statut Spółdzielni.

§ 3

1. Rada Osiedla wybiera ze swego grona Prezydium Rady w składzie: przewodniczący, zastępca, sekretarz.
2. Przewodniczący Rady Osiedla:
   a) reprezentuje Radę Osiedla,
   b) zwołuje posiedzenia Rady Osiedla i jej Prezydium oraz kieruje ich pracą,
   c) przewodniczy zebraniu Rady Osiedla i jej Prezydium,
   d) utrzymuje stałą łączność z Radą Nadzorczą, Zarządem Spółdzielni i Administracją Osiedla.

§ 4

1. Do obowiązków Prezydium Rady Osiedla należy w szczególności:
   a) opracowywanie projektów pracy Rady Osiedla, koordynowanie prac komisji oraz rozpatrywanie wniosków przez nie złożonych,
   b) wyznaczanie terminów i ustalanie porządku posiedzeń Rady Osiedla,
   c) przygotowywanie materiałów na posiedzenia.
2. Rada Osiedla winna być zapoznana na najbliższym posiedzeniu z opiniami wydanymi przez Prezydium i działające komisje.
3. Dokumenty sporządzone przez Prezydium Rady Osiedla oraz korespondencję wysyłaną w imieniu Rady Osiedla podpisuje przewodniczący lub jego zastępca oraz sekretarz Rady Osiedla.

§ 5

1. Posiedzenie Prezydium i Rady Osiedla zwołuje przewodniczący, a w razie jego nieobecności – zastępca przewodniczącego. W sytuacji wakatu na obu tych funkcjach posiedzenie zwołuje Zarząd Spółdzielni.
2. Przewodniczący Rady Osiedla, a w razie jego nieobecności zastępca przewodniczącego jest zobowiązany zwołać posiedzenie Rady Osiedla także na wniosek:
   a) 1/3 członków Rady Osiedla,
   b) Zarządu Spółdzielni,
   c) Rady Nadzorczej.
3. W przypadku braku zwołania posiedzenia w sposób opisany w ust. 1 i 2 prawo zwołania posiedzenia przysługuje Zarządowi.
4. Posiedzenia Rady Osiedla zwoływane są w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia zawiadomienia członków Rady Osiedla. Zawiadomienie członków o terminie i porządku obrad posiedzenia może odbyć się drogą telefoniczną, poprzez pocztę elektroniczną lub w inny skuteczny sposób. W przypadkach wymienionych w ust. 2 i 3 posiedzenia Rady Osiedla winny być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
5. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej niż jeden raz na kwartał.
6. Posiedzenia Prezydium i Rady Osiedla są protokołowane i chronologicznie numerowane w skali rocznej. Protokoły podpisują dwie osoby: członek Prezydium oraz protokolant.
7. Rada Osiedla niezwłocznie po zatwierdzeniu przekazuje Zarządowi oraz Radzie Nadzorczej po jednym egzemplarzu protokołu z każdego posiedzenia oraz podjęte uchwały.
8. Posiedzenia Rady Osiedla są nagrywane a nagrania przechowywane są przez okres co najmniej 6 lat.
9 . Dysponentem protokołów i nagrań z posiedzeń Rady Osiedla jest Rada Nadzorcza. Zarządowi powierza się zabezpieczenie i przechowywanie dokumentów, o których mowa w ust. 7 i 8 w siedzibie Spółdzielni.
9. Na pisemne żądanie członka Rady Nadzorczej, członka Rady Osiedla bądź członka Rady Mieszkańców Nieruchomości udostępnia się mu materiały, o których mowa w ust. 7 i 8”.

§ 6

1. Prezydium Rady Osiedla ustala termin i porządek posiedzeń z wyjątkiem sytuacji określonej w § 5 ust. 3. Na posiedzeniu, przed zatwierdzeniem porządku obrad, członkowie Rady Osiedla mogą zgłosić motywowany wniosek o zmianę lub uzupełnienie porządku obrad.
2. W przypadku zwołania posiedzenia Rady Osiedla na wniosek uprawnionych do żądania, w myśl § 5 ust. 2 lub 3 – w porządku obrad posiedzenia powinny być zamieszczone wskazane przez nich sprawy.

§ 7

W posiedzeniach Rady Osiedla mogą uczestniczyć z głosem doradczym:

a) członkowie Rad Mieszkańców Nieruchomości, Rady Nadzorczej i Zarządu Spółdzielni,
b) przedstawiciele kierownictwa osiedla,
c) zaproszeni przedstawiciele urzędów i instytucji,
d) inne zaproszone osoby.

§ 8

1. Uchwały Rady Osiedla są ważne, jeżeli zostały podjęte w obecności większości jej członków i były objęte porządkiem obrad.
2. Uchwały i wnioski Rady Osiedla zapadają zwykłą większością głosów. Głosowanie odbywa się jawnie.
3. Przy obliczaniu wymaganej większości głosów przy podejmowaniu uchwał przez Radę Osiedla uwzględnia się tylko głosy oddane „za" i „przeciw".
4. Uchwały Rady Osiedla mają charakter opiniodawczy dla Zarządu i Rady Nadzorczej.

§ 9

1. W razie potrzeby Rada Osiedla może powołać komisje stałe lub czasowe dla wykonywania określonych zadań.
2. W skład komisji mogą wchodzić również mieszkańcy osiedla niebędący członkami Spółdzielni. Przewodniczących komisji problemowych wybiera Rada Osiedla spośród swoich członków.
3. Komisje działają w oparciu o niniejszy Regulamin i plan pracy zatwierdzony przez Radę Osiedla.
4. Komisje są zobowiązane do wnoszenia na posiedzenia Rady Osiedla okresowych informacji o wynikach swych prac, o realizacji wysuniętych przez nie wniosków i wydanych zaleceń, o przebiegu realizacji planów działalności osiedla i jego stanie gospodarczym.
5. Rada Osiedla może dokonywać zmian w składzie komisji.

§ 10

Rada Osiedla składa Radzie Nadzorczej roczne sprawozdanie ze swej działalności najpóźniej do końca pierwszego kwartału roku.

§ 11

Obsługę administracyjno-techniczną Rady Osiedla prowadzi Zarząd i Administracja Osiedla.

§ 12

Zakres zadań i kompetencji Rady Osiedla określa Statut Spółdzielni.

§ 13

Administracja Osiedla zobowiązana jest do ścisłej współpracy z Radą Osiedla w szczególności:

a) realizowania ustaleń podjętych z Radą Osiedla oraz składania okresowych informacji z ich realizacji,
b) przedkładania do zaopiniowania na dany rok projektów planów gospodarczo-finansowych osiedla oraz planów remontów
c) uczestniczenia na posiedzeniach i spotkaniach organizowanych przez Radę Osiedla.

§ 14

1. Niniejszy regulamin został uchwalony przez Radę Nadzorczą uchwałą nr 11/2016 z dnia 18.02.2016 r. i wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
2. Traci moc Regulamin Rady Osiedla obowiązujący od 12.03.2007 roku.