Regulamin funkcjonowania elektronicznego biura obsługi mieszkańców (e-BOK) w Spółdzielni Mieszkaniowej Piast we Wrocławiu

Usługa informatyczna E-BOK jest świadczona w oparciu o Zintegrowany System Informatyczny Unisoft i umożliwia osobom posiadającym tytuł prawny do lokalu w zasobach spółdzielni zdalny dostęp do informacji w zakresie stanów rozliczeń dotyczących zajmowanych lokali.

§ 1
postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania elektronicznego Biura Obsługa Klienta, zwanego dalej e-BOK, dostępnego pod adresem: www.smpiast.com.pl.
2. Regulamin udostępniony jest na stronie internetowej Spółdzielni oraz w siedzibie Spółdzielni
3. Spółdzielnia zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w regulaminie.
4. Korzystanie z serwisu e-BOK po wprowadzeniu zmian w regulaminie jest równoznaczne z akceptacją tych zmian.
5. Serwis E-BOK funkcjonuje w oparciu o dostęp do sieci Internet.
6. Korzystanie z serwisu e-BOK jest bezpłatne.
7. Administrator działa zgodnie z przepisami ochrony danych osobowych określonymi w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz w Ustawie z dnia 10 maja 2018 o ochronie danych osobowych:
    a) dane Użytkownika/Pełnomocnika będą przetwarzane w celu wykonania usługi oraz w celach archiwalnych bądź dowodowych Administratora,
    b) Użytkownik/Pełnomocnik, którego dane są przetwarzane uprawniony jest do dostępu do danych osobowych jego dotyczących, do ich sprostowania oraz w przypadkach prawem przewidzianych żądania ich usunięcia i ograniczenia ich przetwarzania,
    c) Użytkownik/Pełnomocnik jest uprawniony do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także do przenoszenia danych.

§ 3
definicje

1) **Spółdzielnia** – ilekroć w treści użyto słowa „Spółdzielnia" pod pojęciem tym należy rozumieć Spółdzielnię Mieszkaniową Piast we Wrocławiu
2) **Administrator** - Spółdzielnia Mieszkaniowa Piast we Wrocławiu, ul. Bulwar Ikara 10B, 54-130 Wrocław
3) **Lokal** – lokal mieszkalny, użytkowy, garaż (w tym wolnostojący).
4) **Użytkownik** – osoba, której przyznano dostęp do modułu E-BOK, posiadająca tytuł prawny do lokalu.

5) **Konto Użytkownika** - konto utworzone w serwisie e-BOK dla danego Użytkownika, za pośrednictwem którego zapewniona jest możliwość korzystania z serwisu e-BOK.
6) **Tytuł prawny do lokalu** – spółdzielcze lokatorskie prawo do lokalu, spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu (garażu), własność odrębna, najem na podstawie umowy najmu zawartej z Spółdzielnią Mieszkaniową Piast we Wrocławiu, dzierżawa na podstawie umowy dzierżawy zawartej przez Spółdzielnię Mieszkaniową Piast we Wrocławiu.
7) **Pełnomocnik** – osoba posiadająca notarialne pełnomocnictwo do prowadzenia czynności związanych z lokalem w imieniu właściciela lokalu.
8) **Serwis lub e-BOK** - strona internetowa dla użytkowników Spółdzielni przeznaczona do świadczenia usług drogą elektroniczną w szczególności umożliwiająca użytkownikowi podgląd jego danych związanych z posiadaniem lokalu.
9) **login** - unikalny identyfikator Klienta w serwisie e-BOK.

§ 4
rejestracja i dostęp do Serwisu

1. Zarejestrowanie do E-BOK następuje na podstawie doręczonego użytkownikowi lokalu loginu oraz hasła do logowania.
2. Login oraz hasło do logowania są wydawane przez Spółdzielnię na podstawie wniosku osoby posiadającej Tytuł prawny do lokalu. Wniosek można złożyć mailowo lub pisemnie w siedzibie Spółdzielni.
3. Login oraz hasło do logowania są wydawane w terminie 3 dni roboczych od dnia odebrania wniosku, o którym mowa w pkt 2 powyżej.
4. Dostęp do usługi E-BOK aktywuje się dla użytkownika lokalu, wobec czego osoby posiadające tytuł prawny do więcej niż jednego lokalu w zasobach Spółdzielni po zalogowaniu się będą miały dostęp do usługi w zakresie każdego posiadanego lokalu.
5. W przypadku pierwszego zalogowania się do usługi E-BOK należy postępować zgodnie z poniższymi punktami:
   - Wpisać w przeglądarce internetowej adres www.smpiast.com.pl Po uruchomieniu strony nastąpi przekierowanie automatycznie na stronę usługi E-BOK.
   - Po pojawieniu się okienka z podaniem loginu należy podać dane umieszczone w piśmie odebranym przez użytkownika lokalu od upoważnionego pracownika Spółdzielni- a następnie zatwierdzić,
6. Na pisemny wniosek użytkownika lokalu Zarząd Spółdzielni może wyrazić zgodę na przesłanie nazwy użytkownika oraz hasła dostępu na adres korespondencyjny.
7. Przy pierwszym logowaniu pojawi się komunikat o podanie nowego hasła oraz konieczność akceptacji Regulaminu E-BOK. Po wypełnieniu wszystkich wymaganych pól użytkownik zostanie zalogowany na swoje konto w E-BOK-u.
8. Użytkownik z aktywną usługą zdalnego dostępu ma możliwość późniejszej zmiany hasła dostępu.
9. W przypadku utraty hasła należy zwrócić się do Spółdzielni o wygenerowanie nowego hasła. W przypadku braku podania adresu e-mail użytkownik winien osobiście zgłosić się w tym celu do Spółdzielni.

2. Saldo rozliczeń opłat za lokal z poszczególnym użytkownikiem na dany dzień może nie uwzględniać wpłat, które nie zostały jeszcze przekazane przez Bank na konto Spółdzielni, korekt opłat czynszowych związanych np. ze zmianą ilości osób, wysokości zaliczek za c.o., zimną wodę i innych, zadłużeń objętych sprawami sądowymi, zadłużeń rozłożonych na raty oraz ustawowych odsetek od zadłużeń.
3. System E-BOK działa w oparciu o automatyczne generowanie informacji. Informacje uzyskane przez Użytkownika systemu E-BOK za jego pośrednictwem nie mogą stanowić podstawy roszczeń wobec Administratora. W każdym przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, co do prezentowanych danych należy skontaktować się z Administratorem w celu wyjaśnienia ewentualnych nieprawidłowości.

§ 6
Postanowienia końcowe

1. Użytkownik wyraża zgodę na przestrzeganie niniejszego regulaminu akceptując jego postanowienia przy pierwszym logowaniu się do serwisu E-BOK.
2. Akceptując regulamin, użytkownik zobowiązuje się w szczególności do:
   1) Powstrzymywania się od jakichkolwiek działań, które naruszałyby prywatność innych użytkowników, przede wszystkim polegających na zbieraniu, przetwarzaniu i rozpowszechnianiu informacji o innych użytkownikach bez ich wyraźnej zgody, z wyjątkiem sytuacji, gdy czynności te są zgodne z przepisami prawa i postanowieniami niniejszego regulaminu,
   2) Powstrzymywania się od jakichkolwiek działań, które mogłyby utrudniać lub zakłócać funkcjonowanie serwisu, a także działań polegających na niszczeniu, zmianie, usuwaniu, uszkadzaniu, utrudnianiu dostępu do kont innych użytkowników.
3. Niniejszy Regulamin został przyjęty Uchwałą Zarządu nr 3/1/2022 z dnia 11.01.2022 roku.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PREZES ZARZĄDU SM „PIAST"
Jacek Albert Kludacz

ZASTĘPCA PREZESA ZARZĄDU SM „PIAST"
Marcin Miłosz